

CONSEIL MUNICIPAL du 11 septembre 2009 - 18heures30
Résumé sommaire

15 présents, 8 absents dont 5 procurations pour le point 1, 16 présents, 7 absents dont 6 procurations à partir du point 2.

0. Compte rendu du Conseil municipal du 19 juin 2009

Adopté à l'unanimité.

Rajout de 1 point à l'ordre du jour

- Autorisation de solliciter des subventions pour le projet du collectif ARGOS

1. Marché public : Choix de la maîtrise d'œuvre – Office de Tourisme

Le bureau municipal a décidé de lancer une consultation pour le choix d'une maîtrise d'œuvre dans le projet d'extension de l'office intercommunal de tourisme de Plozévet. En effet, les activités réalisées par l'Office rendent nécessaire la construction d'une salle de réunion qui manque dans l'espace actuel. Un avis d'appel public à concurrence a été envoyé à la publication le 24 juillet 2009. La CAO, réunie le 31 juillet 2009, a décidé de retenir l'offre de Catherine Le Perron, pour un montant de 10 800,00 € H.T., soit 12 916,80 € T.T.C. (Hors frais de déplacement, réunion à grouper avec celles de l'extension de l'école, sinon 63 € par trajet).

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour, certains membres de l'assemblée demande une rencontre avec les responsables de la structure) autorise le Maire à signer le marché tel qu'exposé, prévoit la dépense au budget et autorise la sollicitation d'éventuelles subventions.

2. Marché public : Extension Ecole - Rémunération définitive de la maîtrise d'œuvre

Le Maire rappelle que l'extension de l'Ecole Georges Le Bail est un dossier suivi par l'architecte Catherine Le Perron de Brest et que le conseil municipal a validé l'APD (Avant Projet Définitif) lors du dernier conseil municipal (19 juin) pour un montant de travaux estimé à 616 000 € HT. Le Maire explique qu'il convient alors de fixer de façon définitive la rémunération de notre maître d'oeuvre, sachant que la consultation s'est faite sur une base de 505 000 € HT. Les honoraires de l'architecte ont été revus et après négociation, ils s'élèvent dorénavant à 56 692,00 € H.T. soit 67 803,63 € T.T.C. pour un montant de travaux de 616 000,00 €. Cette proposition exposée par le Maire a été acceptée le vendredi 31 juillet 2009 par la Commission d'Appel d'Offres.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour) autorise le Maire à signer la rémunération définitive du cabinet d'architecture Le Perron et prévoit la dépense au budget.

3. Marché Public : avenant en prolongation des délais

Le Maire expose le bilan du bureau d'études GEOLITT qui est chargé de la révision globale du Plan Local d'Urbanisme. Le marché, notifié le 14 septembre 2007, prévoyait une durée de 24 mois d'étude, soit une échéance au 13 septembre 2009. Or, les commissions communales ont pris du retard dans différentes phases du processus. Compte tenu de l'état d'avancement du dossier, il paraît nécessaire de prolonger le contrat jusqu'au rendu exécutoire du PLU, soit une durée de 12 mois, jusqu'au 13 septembre 2010. Le marché initial prévoyait également 17 réunions de travail, or à ce jour, 15 réunions ont eu lieu. Il resterait donc 2 réunions prévues au marché initial pour les 12 mois à venir. Le coût de la réunion supplémentaire était de 660,00 € H.T. au marché initial. Le bureau GEOLITT souhaite actualiser ce montant qui s'élèverait à 686,40 € H.T. (+ 4%).

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour) valide les propositions.

4. Convention cadre – Centre De Gestion du Finistère

Le Maire rappelle le rôle du Centre De Gestion du Finistère et expose les prestations facultatives et payantes qui sont proposées, notamment celles de la médecine professionnelle et préventive. La commune avait déjà une convention en matière de médecine préventive depuis 5 ans qui est arrivée à son terme. Le Maire propose d'adhérer à cette convention pour une période de 5 ans.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour) autorise le Maire à signer la convention-cadre qui permet d'utiliser les prestations facultatives du CDG29.

5. Tarifs publics – activités périscolaires

Le Maire propose aux conseillers municipaux, au vu de l'actuelle situation économique, de maintenir les tarifs de restauration, transport et de garderie pour les enfants fréquentant l'école Georges le Bail.

Après en avoir délibéré (22 pour), le conseil municipal fixe les tarifs pour l'année 2009-2010 comme suit :

Restaurant scolaire		
Repas enfant		2,30 €
Repas adulte		4,30 €
Garderie scolaire		
Par jour et par enfant	Matin	1,55 €
Par jour et par enfant	Soir	1,85 €
Par jour et par enfant	Matin & soir	3,25 €
Transports scolaires (par trimestre et par enfant)		
Secteur Guiler-Confort-Mahalon		55,00 €
Secteur Plozévet		32,00 €

6. Cession de terrains

Le Maire fait part de la proposition de donation de Monsieur et Madame Laverdant de Bourg-La-Reine (92) concernant leur terrain cadastré F n°393 d'une surface de 303 m².

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour) autorise le Maire à signer la cession à titre gratuit, les frais inhérents étant à la charge de la Commune.

7. Achat de terrains

Le Maire rappelle la délibération du conseil municipal du 22 mai 2008, qui concerne l'acquisition de la ferme de Kerfilly et précise qu'il convient de rajouter 4 parcelles cadastrées F1504, 1616, 1617, 1619 sans modifier le prix d'acquisition fixé à 200 000 €.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour) autorise le Maire à signer les documents s'y référant.

8. Cartographie des cours d'eau

Le Maire présente l'inventaire cartographique communal des cours d'eau tel qu'il a été réalisé par les services de la Direction Départementale de l'Équipement et de l'Agriculture. Il rappelle que cet inventaire a pour objectifs de contribuer à une meilleure préservation et gestion des milieux naturels.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour), accepte à l'unanimité la cartographie.

9. Demande de subvention DRAC – Projet « Gueule d'Hexagone »

Le Maire expose le dossier « Gueule d'Hexagone » présenté par le collectif Argos, composé de journalistes, rédacteurs et photographes. Le projet sera finalisé en une projection-lecture suivie d'une rencontre-débat, d'une exposition itinérante et la parution d'un ouvrage. Le montant total du projet s'élève à 25 000 € et la participation de la Commune se traduirait en mises à disposition de matériel, d'espaces et de moyens humains. Le Maire propose à l'assemblée de solliciter la DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles) pour l'obtention d'une subvention de 4 000 €.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour), accepte à l'unanimité les propositions et prévoit la dépense au budget.

10. Motion de soutien aux productions sans OGM

Le Maire fait lecture de la proposition de motion de soutien aux productions sans OGM.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (22 pour), invite l'Etat à ne permettre, pour les produits végétaux, la possibilité d'une mention "sans organismes génétiquement modifiés" sur un produit que si ce produit est caractérisé par l'absence de matériel génétique ayant été modifié en tout ou partie d'une manière qui ne s'effectue pas naturellement par multiplication et/ou recombinaison naturelle, qu'elle qu'en soit l'origine, et dépassant le seuil de détection reproductible à l'analyse ; invite l'Etat à mettre en place par voie réglementaire un étiquetage permettant de savoir si les produits tels que la viande, le lait et les œufs proviennent d'animaux nourris sans OGM ; invite l'Etat à proscrire tout droit de propriété intellectuelle sur le vivant et en limitant les normes commerciales et les droits des obtenteurs là où commencent ceux des agriculteurs.

Informations diverses

Le Maire fait part à l'assemblée des mesures prises et à prendre en cas de pandémie grippale.

Les prochaines dates de rencontres, événements, travaux et réunions sont présentées à l'assemblée municipale, ainsi que les prochaines manifestations.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 heures.