

21 présents, 2 absentes dont 2 procurations.

0. PV du 20 octobre 2005

Adopté à l'unanimité.

1. Tarifs publics 2006

Le Maire présente les propositions de tarifs publics retenues par le bureau municipal. Le document est joint en annexe.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (20 pour, 1 abstention) adopte les tarifs publics tels que présentés.

2. Bilan des services (Ordures ménagères, Service Public d'assainissement collectif et non collectif, eau)

Le Maire demande à Annie Marzin de présenter les rapports annuels sur les services publics de l'assainissement collectif et non collectif, délégué à la communauté de Communes, ainsi que celui relatifs aux ordures ménagères.

Le Maire demande à Jean-Bernard Yannic de présenter le rapport annuel 2004 sur le service public de l'eau.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) adopte les quatre rapports présentés.

3. Révision du Plan Local d'Urbanisme – Plan d'Occupation des Sols

Le Maire explique au conseil le souhait du bureau municipal de mettre en révision l'actuel P.O.S/P.L.U, pour élaborer un P.L.U. adapté aux enjeux de la commune ; il précise que ce dernier doit contenir le projet d'aménagement et de développement durable (PADD) qui permettra d'assurer à Plozévet, un développement harmonieux, à échéance des années 2015-2020.

Annie Marzin, adjointe à l'urbanisme expose la procédure :

- * La première phase de cette élaboration doit permettre d'établir un diagnostic de la situation urbanistique et architecturale, démographique, économique et commerciale, environnementale et paysagère, de la Commune ;

- * La deuxième phase permettra la conception d'un Projet d'Aménagement de Développement Durable (P.A.D.D.), en coordination avec les projets des autres communes. L'échéance prévue pour cette phase est la fin de l'année 2006 - début de 2007 ;

- * La troisième et dernière phase d'élaboration sera consacrée à la réalisation d'un plan de zonage adapté au P.A.D.D., et d'un règlement annexé à ce plan.

Le Maire précise qu'à l'issue de cette procédure, le Plan Local d'Urbanisme pourra être approuvé après enquête publique, dans le courant de l'année 2008, et indique les différentes modalités de concertation qui seront mises en œuvre.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) autorise la révision généralisée des documents d'urbanisme pour l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme.

4. Consultation d'un bureau d'études

Le Maire expose aux conseillers la nécessité d'être assisté par un bureau d'études pour la procédure de révision.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) autorise le Maire à consulter et retenir un bureau d'études après mise en concurrence.

5. Taxe Locale d'Equipement (TLE)

Le Maire demande à Annie Marzin, adjointe à l'urbanisme de présenter la TLE (Taxe Locale d'Equipement). Différentes simulations sont présentées, et le conseil, après délibération (15 pour, 3 contre, 5 abstention), décide de retenir les taux suivants :

Résidences Principales : 1%

Résidences secondaires et déclaration de travaux de moins de 20 m² : 3 %

6. Autorisation d'ester en justice

Le Maire informe l'assemblée que l'arrêté de permis de construire de l'association Arts & Vie a fait l'objet d'une procédure contentieuse par les consorts Bréhonnet auprès du Tribunal administratif de Rennes.

Dans cette affaire, la Commune qui est assurée par Groupama, souhaite se faire assister par le cabinet de Maître LE ROY de Brest.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (22 pour, 1 abstention), autorise le Maire à ester en justice pour l'affaire BREHONNET.

7. Tableau des effectifs (Modifications de postes, modifications de contrats)

Le Maire propose aux conseillers de procéder à des modifications de postes (remplacement d'agent technique en agent technique qualifié et de chef de garage en chef de garage principal) et modifications de trois contrats de travail pour les réactualiser (emplois jeune ; contrat emplois consolidé ; contrat d'attaché pour une période de trois ans).

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) autorise le Maire à modifier le tableau des effectifs tel que présenté et à signer les avenants aux contrats de travail.

8. Proposition de contrats (maintenance informatique, contrôles sanitaires)

Le Maire présente les propositions de contrats :

- un contrat de maintenance auprès de la société informatique Gescad pour les logiciels d'urbanisme pour une durée de 4 ans et pour un montant annuel 2005 de 56,20 €HT.
- un contrat avec le laboratoire départemental, dans le cadre de la restauration scolaire, pour la réalisation des prélèvements obligatoires en matière d'hygiène alimentaire. Le montant du contrat annuel, sur une base de dix passages dans l'année, se monte à 603 €HT, pour 2005.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) autorise le Maire à signer les contrats.

9. Remboursement frais Médiapost

Le Maire expose que pour distribuer notre nouvel agenda 2006, la société Médiapost a été sollicitée, et le Maire a réglé par chèque bancaire personnel un montant de 143,52 €, dont il demande le remboursement.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (22 pour, 1 abstention) autorise le Maire à procéder au remboursement.

10. Marchés publics, modification d'une délibération et avenants

Le Maire précise qu'une erreur s'est glissée dans une délibération prise lors du dernier conseil le 20 octobre. Il s'agit de la délibération concernant le mobilier pour la médiathèque, dans laquelle il convient de remplacer :

Lot 1 : 34 614,00 Euros HT		Lot 1 : 34 130,00 Euros HT
Lot 2 : 29 347,45 Euros HT		Lot 2 : 24 538,00 Euros HT
Total : 63 961,45 Euros HT	par	Total : 58 668,00 Euros HT
Total : 76 497,89 Euros TTC		Total : 70 166,93 Euros TTC

D'autre part, le Maire présente les nouveaux avenants aux marchés publics qui ont été validés par la commission d'appel d'offres concernant l'opération réaménagement de l'Ecole G. LB :

N°Ave nant	Comm° A.O	Lot n°	nom lot		Entrepr ise	Mtt initial HT	Nvx mtt Ht	Nvx Mtt TTC HT	Plue-value	%age
8-8		14	Electricité	Raccordement des classes	ATV	40 570,00	40 868,00	48 878,13	298,00	0,73%
9-9	21/11/05	10	Peinture	Toile de verre	Letty	31 927,70	37 652,38	45 032,25	5 724,68	17,93%

Un autre avenant nous est parvenu dans le marché du mobilier de médiathèque : changement des fauteuils en chaises espace NTIC, banque d'accueil médiathèque, tablettes supplémentaires pour les bacs à album.

Lot 1, montant initial : 34 130 €HT ; +value de 753,50 €HT, soit +2,21 %, nouveau montant de 34 883.50 €HT

Lot 2, montant initial : 24 538 €HT ; +value de 4 627 €HT, soit + 18,86 %, nouveau montant de 29 165 €HT.

Enfin, le Maire présente l'avenant relatif au marché informatique (rajout d'une imprimante et câbles) pour une plus-value de 152,56 €HT.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) autorise le Maire à modifier l'ancienne délibération citée et à signer l'intégralité des avenants présentés.

- Points sur les dossiers et agenda

Le Maire déplore les problèmes de services publics, notamment les services de La Poste à Plouhinnec, où un regroupement est prévu à Audierne, il précise qu'une manifestation a été organisée à cet effet.

Vœux du Maire à la population le 8 janvier à 10heures30 ; la remise des prix pour les décorations de Noël se fera à un autre moment.

Le repas pour le personnel et les élus se déroulera le samedi 4 février 2006.

Gaby Peton présente le week-end solidarité qui sera organisé les 13 et 14 mai 2006.

Rémy Strullu informe de la tenue d'une réunion pour la présentation de Avel-Dro au monde associatif le vendredi 23 décembre ;

Annexe 1	Tarifs publics / Municipalité de Plozévet		2006
	Locations d'immeubles		
	Logement presbytère (par mois)		95,00 €
	Logement + local de La Poste <small>Selon convention</small>		
	Locations de matériel (Fêtes, manifestations ...)		
	Podium 10X10		270,00 €
	Podium 8X8		190,00 €
	Podium 6X6		153,00 €
	Barrières (par unité et par jour)		1,60 €
	Stands bâchés (par stand et par jour)		170,00 €
	Chaises (par unité et par jour)		0,45 €
	Vitrines d'expositions (1 unité / Forfait mensuel)		33,00 €
	Grilles d'expositions (1 unité / Forfait mensuel)		3,20 €
	Cantine scolaire (voté CM 25-08-05)		
	Repas enfant		2,23 €
	Repas adulte		4,09€
	Garderie scolaire		
	Par jour et par enfant <small>Matin</small>		1,50 €
	Par jour et par enfant <small>Soir</small>		1,80 €
	Par jour et par enfant <small>Matin & soir</small>		3,20 €
	Transports scolaires (par trimestre et par enfant)		
	Secteur Guiler-Confort-Mahalon		54,00 €
	Secteur Plozévet		31,50 €
	Droits de stationnement (par place et par an)		
	Taxis		103,00 €
	Commerçants non sédentaires		103,00 €
	Commerçants non sédentaires + bornes électrique		155,00 €
	Droits de place		
	Véhicules d'exposition - vente occasionnelle		26,00 €
	Cirque		55,00 €
	Concessions au cimetière		
	30 ans simple		125,00 €
	30 ans double		250,00 €
	50 ans simple		250,00 €
	50 ans double		360,00 €
	Columbarium		
	15 ans		720,00 €
	Jardin cinéraire		
	30 ans (1 à 4 urnes)		125,00 €
	50 ans (1 à 4 urnes)		250,00 €
	Locations de salles municipales		
	Manifestations diverses (tarif extérieur)		26,00 €
	Commerçants occasionnels		52,00 €
	Bibliothèque municipale		
	Carte annuelle (- de 18 ans)		3,50 €
	Carte annuelle (adulte)		7,80 €
	Carte annuelle familiale		15,00 €
	Consultation Internet : gratuité pour les abonnés et les demandeurs d'emplois		
	Tarif saisonnier		3,50 €
	Caution tarif saisonnier		25,00 €