

**17 absents, 3 procurations.**

**0. Compte rendu du Conseil municipal du 19 juillet 2012**

Adopté à l'unanimité.

**1. Rapport sur les prix et la qualité des services de l'eau potable**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint et Président du syndicat des Eaux de Saint-Ronan a présenté le rapport sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable pour l'année 2011.

Le conseil municipal (une abstention) prend acte du rapport tel que présenté.

**2. Rapport sur les prix et qualité du service public d'élimination des déchets**

Le Maire présente le rapport pour l'exercice 2011 du service public de l'élimination des déchets, qui est géré par la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden. Le Maire informe de la fermeture du silo à verres situé à menez gwen et de son déplacement au niveau des services techniques.

Le conseil municipal prend acte du rapport tel que présenté.

**3. Rapport sur les prix et qualité de l'assainissement collectif et non collectif**

Le Maire présente le rapport 2011 du service public de l'assainissement collectif et non collectif, dont les services sont gérés par la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden.

Le conseil municipal prend acte du rapport tel que présenté.

**4. Marché Public « acquisition de véhicules »**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint, présente le dossier de renouvellement d'une partie du parc automobile : l'acquisition d'un véhicule adapté au portage de repas à domicile, l'acquisition d'un véhicule dédié au poste de mécanicien qui sera mutualisé avec d'autres collectivités ; l'acquisition d'une fourgonnette en remplacement aux services techniques.

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint présente ensuite les conclusions de la commission d'appel d'offres, qui sont les suivantes :

- portage de repas : véhicule Citroën pour un montant HT 21 127.65 de €
- fourgon mécanicien : véhicule pour un montant 22 547.50 HT de €
- fourgonnette services techniques : véhicule pour un montant de 17 360 €HT.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve les conclusions de la commission d'appel d'offres, autorise le Maire à signer les acquisitions et prévoit la dépense au budget, au compte 21571.

**5. Marché Public « Office de Tourisme ». Validation APD & Rémunération définitive MO**

Le Maire rappelle que le conseil municipal, le 21 novembre 2011 a retenu l'architecte Le Goaziou de Pont-L'Abbé pour réhabiliter un bâtiment en office de tourisme. Le permis de construire a été déposé, et l'Avant Projet Définitif (APD) est présenté à l'assemblée. Le Maire expose ensuite les conclusions de la commission d'appel d'offres concernant la proposition d'honoraires de l'architecte, qui se montent à 11,5 % du montant estimé des travaux (386 460 €), soit 44 442,90 € HT. pour les travaux et 5 565€ pour la partie aménagement évaluée à 65 000 €.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) valide l'ADP tel qu'il est présenté et approuve les conclusions de la commission d'appel d'offres puis prévoit la dépense au budget, au programme 132 du chapitre 2335.

**6. Office de Tourisme, plan de financement**

Le Maire fait part aux conseillers du courrier d'Annick Le Loch, députée, concernant l'obtention de subvention au titre de la réserve parlementaire. Il suggère de présenter le projet de l'office de tourisme et propose d'adopter un nouveau plan de financement tel que suivant :

Le plan de financement de cette opération serait le suivant :

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
Acquisition	108 200,00 €	Autofinancement	470 830,20 €
Maîtrise d'œuvre tx	44 442,90 €	DETR	75 000,00 €
Maîtrise d'œuvre aménagt	5 525,00 €	Ministère de l'Intérieur	50 000,00 €
SPS + Contrôle technique	6 520,00 €	CCHPB	70 525,00 €
VRD	10 000,00 €	FCTVA	99 084,80 €
Travaux	386 500,00 €		
Aménagement	65 000,00 €		
Imprévus	13 812,10 €		
	<i>HT</i> 640 000,00 €		
TVA	125 440,00 €		
Total : 765 440,00 €		Total : 765 440,00 €	

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve le nouveau plan de financement et autorise le Maire à solliciter la réserve parlementaire.

### **Cessions terrains :**

#### **7. Cession terrain : OPAC**

Le Maire présente le projet de logements sociaux qui intègre deux sites, le premier est situé rue du centre pour la création de quatre logements individuels, et le second se situe rue du stade pour un collectif de quatre logements. Il informe l'assemblée que le bureau municipal est favorable à la cession de l'assise du foncier en faveur de l'OPAC, opérateur de logements sociaux. En contrepartie, l'OPAC finance les déconstructions des bâtiments existants, les frais de géomètre, la voirie et l'aménagement des abords. Il est convenu l'absence d'espaces verts privatifs rue du stade, les services municipaux seront en charge de l'entretien.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) autorise le Maire à signer les documents se rapportant à la cession du foncier.

#### **8. Cession terrain : Rue des Vanneaux**

Annie Marzin, adjointe au maire informe les conseillers d'une mutation de terrain qui est en cours au lieu-dit Kereffran entre les futurs propriétaires et les conjoints Le Coz. Afin de rectifier le tracé de la route, qui est en partie sur la propriété concernée, il est proposé une cession gratuite à la Commune de la parcelle ZC 94, pour une surface de 49m<sup>2</sup>.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la cession de terrain, autorise le Maire à signer les documents et précise que les frais seront à la charge de la Commune.

#### **9. Cession terrain : La Trinité**

Annie Marzin, adjointe au Maire fait part de la correspondance d'un notaire qui sollicite la Commune pour régulariser un dossier. Suite au décès du propriétaire en mai 1979, il était prévu une cession à la commune d'une partie du terrain cadastré ZI211 pour une surface de 2a72ca. Elle propose de régulariser la situation, cette parcelle étant complètement intégrée en voirie et un transformateur y a été installé.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la cession de terrain, autorise le Maire à signer les documents et précise que les frais seront à la charge de la Commune.

#### **10. Acquisition terrains**

Le Maire informe les élus de l'opportunité d'acquérir deux terrains afin de constituer une réserve foncière pour mener à terme un projet de lotissement communal. Ces terrains concomitants (F261 & F1202) représentent une surface d'environ 7 505m<sup>2</sup>. Le montant de l'acquisition se monte à un maximum de 133 700 €.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve l'acquisition des terrains, autorise le Maire à signer les documents et précise que les frais directs et annexes seront à la charge de la Commune.

#### **11. Pors Poulhan, financement de la digue**

Le Maire expose le dossier présenté par la Commune de Plouhinec pour le financement de la consolidation de la digue de Pors Poulhan. Par convention, il est prévu que les Communes participent conjointement au financement à hauteur de 50% du reste à charge hors taxe. Le montant prévisionnel des travaux étant estimé à 320 000 €HT, il est proposé à l'assemblée de valider le principe. Il précise que les travaux doivent être réalisés lors des grandes marées.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la participation auprès de la Commune de Plouhinec, à hauteur de 50% du reste à charge hors taxe, pour un montant maximum de l'estimation et sur justificatif des dépenses.

#### **12. Convention de mise à disposition : personnel communal**

Le Maire rappelle que le conseil municipal a émis le 21 novembre 2011, un avis favorable à la mise en place d'une mutualisation de moyens du poste de mécanicien entre la Commune de Plozévet, la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden et la Commune de Plonéour-Lanvern. Il présente le projet de convention.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la convention telle qu'elle est présentée, la facturation se fera en fonction du temps de travail, correspondant au salaire chargé et à l'amortissement du matériel (outils & véhicule) et autorise le Maire à signer la convention telle que présentée.

Le Maire informe ensuite l'assemblée de la réorganisation des services techniques.

#### **13. Convention FEFIDEC**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint présente la proposition de renouvellement de la signature d'une convention avec la FEFIDEC (Fédération Finistérienne des Groupements de Défense contre les Organismes Nuisibles des Cultures). Cet accord permet à la Commune de bénéficier des programmes de lutte collective et de gestion des populations des organismes déclarés nuisibles sur le département, elle donne également accès à de nombreuses prestations dans les domaines techniques et réglementaires. Pour 2013, le montant s'élève à 100 €, la convention est prévue pour une durée de 4 ans. Le Maire évoque également le problème des Choucas, la Préfecture a accepté le tir de 1 000 unités pour l'année 2012.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) autorise le Maire à signer la convention telle que présentée et prévoit la dépense au budget.

#### **14. Subvention Arts à la Pointe**

Le Maire présente la demande de l'association Arts à la pointe qui a organisé son Circuit d'art contemporain et patrimoine cet été notamment sur Plozévet où cinq artistes étaient présentes sur deux sites. Deux médiateurs ont assuré l'accueil et la sécurité des lieux. Une participation de 3 200 € est demandée à la Commune pour participer aux frais engendrés (expositions et concert).

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (19 pour) attribue l'association une subvention à hauteur de 2 800€ et prévoit la dépense au budget.

#### **15. Subvention secours populaire**

Le Maire présente la demande du secours populaire qui sollicite une subvention exceptionnelle afin d'apporter son aide aux réfugiés syriens au Liban. Le bureau municipal est favorable au versement exceptionnel de 100 €.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (6 pour, 14 pour une somme de 150€) autorise le Maire à verser la somme de 150€ à l'association Secours Populaire et prévoit la dépense au budget.

#### **16. Subvention exceptionnelle Amicale laïque**

Rémy Strullu, adjoint au maire, présente la sollicitation de l'amicale laïque, qui est forte d'une nouvelle section, celle des majorettes. La constitution engendre des dépenses importantes dont l'amicale a déjà financé une partie. Le bureau municipal propose d'attribuer exceptionnellement une somme de 350 € pour la constitution de la section.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (18 pour, 2 abstentions) autorise le Maire à verser le montant de la subvention à l'amicale laïque et prévoit la dépense au budget.

#### **17. Convention avec l'association Dastum**

Le Maire présente le projet de convention adressé par l'association Dastum., qui permettrait à la médiathèque de mettre à disposition les fonds sonores de l'association et de mutualiser les données. Le montant de la participation d'élève à 100 € par an.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) autorise le Maire à signer la convention telle que présentée et prévoit la dépense au budget.

#### **Questions diverses.**

Le Maire informe de l'acquisition de deux nouveaux TBI (Tableaux Blancs Interactifs) pour un montant hors taxe de 7 300 €.

Le Maire informe de la tenue du mois du documentaire, qui cette année, à la demande de Claudie Guénolé, se fera avec la diffusion de trois films, « L'enfer vert des bretons », « Rock da Breizh », « Patrice Pellerin, l'histoire par la bande », respectivement les 6, 7 et 14 novembre à la médiathèque.

Le Maire informe également que le 10 décembre 2012, Emmanuel Laurentin, animateur à France Culture, interviendra à la médiathèque.

*Les diverses informations et dates sont portées à la connaissance des élus et la séance est levée à 20h35.*

**17 absents, 3 procurations.**

**0. Compte rendu du Conseil municipal du 19 juillet 2012**

Adopté à l'unanimité.

**1. Rapport sur les prix et la qualité des services de l'eau potable**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint et Président du syndicat des Eaux de Saint-Ronan a présenté le rapport sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable pour l'année 2011.

Le conseil municipal (une abstention) prend acte du rapport tel que présenté.

**2. Rapport sur les prix et qualité du service public d'élimination des déchets**

Le Maire présente le rapport pour l'exercice 2011 du service public de l'élimination des déchets, qui est géré par la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden. Le Maire informe de la fermeture du silo à verres situé à menez gwen et de son déplacement au niveau des services techniques.

Le conseil municipal prend acte du rapport tel que présenté.

**3. Rapport sur les prix et qualité de l'assainissement collectif et non collectif**

Le Maire présente le rapport 2011 du service public de l'assainissement collectif et non collectif, dont les services sont gérés par la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden.

Le conseil municipal prend acte du rapport tel que présenté.

**4. Marché Public « acquisition de véhicules »**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint, présente le dossier de renouvellement d'une partie du parc automobile : l'acquisition d'un véhicule adapté au portage de repas à domicile, l'acquisition d'un véhicule dédié au poste de mécanicien qui sera mutualisé avec d'autres collectivités ; l'acquisition d'une fourgonnette en remplacement aux services techniques.

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint présente ensuite les conclusions de la commission d'appel d'offres, qui sont les suivantes :

- portage de repas : véhicule Citroën pour un montant HT 21 127.65 de €
- fourgon mécanicien : véhicule pour un montant 22 547.50 HT de €
- fourgonnette services techniques : véhicule pour un montant de 17 360 €HT.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve les conclusions de la commission d'appel d'offres, autorise le Maire à signer les acquisitions et prévoit la dépense au budget, au compte 21571.

**5. Marché Public « Office de Tourisme ». Validation APD & Rémunération définitive MO**

Le Maire rappelle que le conseil municipal, le 21 novembre 2011 a retenu l'architecte Le Goaziou de Pont-L'Abbé pour réhabiliter un bâtiment en office de tourisme. Le permis de construire a été déposé, et l'Avant Projet Définitif (APD) est présenté à l'assemblée. Le Maire expose ensuite les conclusions de la commission d'appel d'offres concernant la proposition d'honoraires de l'architecte, qui se montent à 11,5 % du montant estimé des travaux (386 460 €), soit 44 442,90 € HT. pour les travaux et 5 565€ pour la partie aménagement évaluée à 65 000 €.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) valide l'ADP tel qu'il est présenté et approuve les conclusions de la commission d'appel d'offres puis prévoit la dépense au budget, au programme 132 du chapitre 2335.

**6. Office de Tourisme, plan de financement**

Le Maire fait part aux conseillers du courrier d'Annick Le Loch, députée, concernant l'obtention de subvention au titre de la réserve parlementaire. Il suggère de présenter le projet de l'office de tourisme et propose d'adopter un nouveau plan de financement tel que suivant :

Le plan de financement de cette opération serait le suivant :

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
Acquisition	108 200,00 €	Autofinancement	470 830,20 €
Maîtrise d'œuvre tx	44 442,90 €	DETR	75 000,00 €
Maîtrise d'œuvre aménagt	5 525,00 €	Ministère de l'Intérieur	50 000,00 €
SPS + Contrôle technique	6 520,00 €	CCHPB	70 525,00 €
VRD	10 000,00 €	FCTVA	99 084,80 €
Travaux	386 500,00 €		
Aménagement	65 000,00 €		
Imprévus	13 812,10 €		
	<i>HT</i> 640 000,00 €		
TVA	125 440,00 €		
Total : 765 440,00 €		Total : 765 440,00 €	

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve le nouveau plan de financement et autorise le Maire à solliciter la réserve parlementaire.

### **Cessions terrains :**

#### **7. Cession terrain : OPAC**

Le Maire présente le projet de logements sociaux qui intègre deux sites, le premier est situé rue du centre pour la création de quatre logements individuels, et le second se situe rue du stade pour un collectif de quatre logements. Il informe l'assemblée que le bureau municipal est favorable à la cession de l'assise du foncier en faveur de l'OPAC, opérateur de logements sociaux. En contrepartie, l'OPAC finance les déconstructions des bâtiments existants, les frais de géomètre, la voirie et l'aménagement des abords. Il est convenu l'absence d'espaces verts privatifs rue du stade, les services municipaux seront en charge de l'entretien.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) autorise le Maire à signer les documents se rapportant à la cession du foncier.

#### **8. Cession terrain : Rue des Vanneaux**

Annie Marzin, adjointe au maire informe les conseillers d'une mutation de terrain qui est en cours au lieu-dit Kereffran entre les futurs propriétaires et les conjoints Le Coz. Afin de rectifier le tracé de la route, qui est en partie sur la propriété concernée, il est proposé une cession gratuite à la Commune de la parcelle ZC 94, pour une surface de 49m<sup>2</sup>.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la cession de terrain, autorise le Maire à signer les documents et précise que les frais seront à la charge de la Commune.

#### **9. Cession terrain : La Trinité**

Annie Marzin, adjointe au Maire fait part de la correspondance d'un notaire qui sollicite la Commune pour régulariser un dossier. Suite au décès du propriétaire en mai 1979, il était prévu une cession à la commune d'une partie du terrain cadastré ZI211 pour une surface de 2a72ca. Elle propose de régulariser la situation, cette parcelle étant complètement intégrée en voirie et un transformateur y a été installé.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la cession de terrain, autorise le Maire à signer les documents et précise que les frais seront à la charge de la Commune.

#### **10. Acquisition terrains**

Le Maire informe les élus de l'opportunité d'acquérir deux terrains afin de constituer une réserve foncière pour mener à terme un projet de lotissement communal. Ces terrains concomitants (F261 & F1202) représentent une surface d'environ 7 505m<sup>2</sup>. Le montant de l'acquisition se monte à un maximum de 133 700 €.



Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve l'acquisition des terrains, autorise le Maire à signer les documents et précise que les frais directs et annexes seront à la charge de la Commune.

#### **11. Pors Poulhan, financement de la digue**

Le Maire expose le dossier présenté par la Commune de Plouhinec pour le financement de la consolidation de la digue de Pors Poulhan. Par convention, il est prévu que les Communes participent conjointement au financement à hauteur de 50% du reste à charge hors taxe. Le montant prévisionnel des travaux étant estimé à 320 000 €HT, il est proposé à l'assemblée de valider le principe. Il précise que les travaux doivent être réalisés lors des grandes marées.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la participation auprès de la Commune de Plouhinec, à hauteur de 50% du reste à charge hors taxe, pour un montant maximum de l'estimation et sur justificatif des dépenses.

#### **12. Convention de mise à disposition : personnel communal**

Le Maire rappelle que le conseil municipal a émis le 21 novembre 2011, un avis favorable à la mise en place d'une mutualisation de moyens du poste de mécanicien entre la Commune de Plozévet, la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden et la Commune de Plonéour-Lanvern. Il présente le projet de convention.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) approuve la convention telle qu'elle est présentée, la facturation se fera en fonction du temps de travail, correspondant au salaire chargé et à l'amortissement du matériel (outils & véhicule) et autorise le Maire à signer la convention telle que présentée.

Le Maire informe ensuite l'assemblée de la réorganisation des services techniques.

#### **13. Convention FEFIDEC**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint présente la proposition de renouvellement de la signature d'une convention avec la FEFIDEC (Fédération Finistérienne des Groupements de Défense contre les Organismes Nuisibles des Cultures). Cet accord permet à la Commune de bénéficier des programmes de lutte collective et de gestion des populations des organismes déclarés nuisibles sur le département, elle donne également accès à de nombreuses prestations dans les domaines techniques et réglementaires. Pour 2013, le montant s'élève à 100 €, la convention est prévue pour une durée de 4 ans. Le Maire évoque également le problème des Choucas, la Préfecture a accepté le tir de 1 000 unités pour l'année 2012.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) autorise le Maire à signer la convention telle que présentée et prévoit la dépense au budget.

#### **14. Subvention Arts à la Pointe**

Le Maire présente la demande de l'association Arts à la pointe qui a organisé son Circuit d'art contemporain et patrimoine cet été notamment sur Plozévet où cinq artistes étaient présentes sur deux sites. Deux médiateurs ont assuré l'accueil et la sécurité des lieux. Une participation de 3 200 € est demandée à la Commune pour participer aux frais engendrés (expositions et concert).

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (19 pour) attribue l'association une subvention à hauteur de 2 800€ et prévoit la dépense au budget.

#### **15. Subvention secours populaire**

Le Maire présente la demande du secours populaire qui sollicite une subvention exceptionnelle afin d'apporter son aide aux réfugiés syriens au Liban. Le bureau municipal est favorable au versement exceptionnel de 100 €.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (6 pour, 14 pour une somme de 150€) autorise le Maire à verser la somme de 150€ à l'association Secours Populaire et prévoit la dépense au budget.

#### **16. Subvention exceptionnelle Amicale laïque**

Rémy Strullu, adjoint au maire, présente la sollicitation de l'amicale laïque, qui est forte d'une nouvelle section, celle des majorettes. La constitution engendre des dépenses importantes dont l'amicale a déjà financé une partie. Le bureau municipal propose d'attribuer exceptionnellement une somme de 350 € pour la constitution de la section.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (18 pour, 2 abstentions) autorise le Maire à verser le montant de la subvention à l'amicale laïque et prévoit la dépense au budget.

#### **17. Convention avec l'association Dastum**

Le Maire présente le projet de convention adressé par l'association Dastum., qui permettrait à la médiathèque de mettre à disposition les fonds sonores de l'association et de mutualiser les données. Le montant de la participation d'élève à 100 € par an.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (20 pour) autorise le Maire à signer la convention telle que présentée et prévoit la dépense au budget.

#### **Questions diverses.**

Le Maire informe de l'acquisition de deux nouveaux TBI (Tableaux Blancs Interactifs) pour un montant hors taxe de 7 300 €.

Le Maire informe de la tenue du mois du documentaire, qui cette année, à la demande de Claudie Guénolé, se fera avec la diffusion de trois films, « L'enfer vert des bretons », « Rock da Breizh », « Patrice Pellerin, l'histoire par la bande », respectivement les 6, 7 et 14 novembre à la médiathèque.

Le Maire informe également que le 10 décembre 2012, Emmanuel Laurentin, animateur à France Culture, interviendra à la médiathèque.

*Les diverses informations et dates sont portées à la connaissance des élus et la séance est levée à 20h35.*