

CONSEIL MUNICIPAL du 16 février 2006

Résumé sommaire

21 présents, 2 absentes dont 1 procuration jusqu'au point 7, 22 présents, 1 absente dont 1 procuration pour les points 8 à 13.

Le Maire présente à l'assemblée Patricia Delattre, qui réalise un stage de licence pro Métiers de l'Administration Territoriale pour 8 semaines à la Mairie (en alternance jusqu'au mois de juin), avec pour mission de s'occuper de la mise en place du portage de repas à domicile.

0. PV du 12 décembre 2005

Adopté à l'unanimité.

1. Tableau des effectifs

Le Maire présente le tableau des effectifs de la Commune. Il précise que la mise à jour du tableau des effectifs du personnel est nécessaire pour d'une part, intégrer les modifications réglementaires intervenues à compter du 1^{er} novembre 2005, d'autre part, pour permettre aux agents de bénéficier de la promotion interne 2005 et enfin, pour prendre en compte les changements à compter du 1^{er} mars 2006 :

Substitution du grade d'agent technique qualifié en agent technique en chef ;

Détachement d'un agent des services techniques sur le grade d'agent du patrimoine ; et augmentation du temps de travail à 70 % sur ce cadre d'emploi.

Suppression d'un grade d'agent technique (départ de la collectivité) et création d'un grade d'agent des services techniques pour son remplacement.

Un tableau récapitulatif est annexé.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (21 pour, 1 abstention) adopte le tableau des effectifs tel que présenté.

2. Echange de terrains - Madame Péron de Mahalon

Le Maire présente le dossier de Madame Marie-Hélène Péron de Mahalon : l'intéressée demande à échanger environ 260m² de la parcelle F361 contre une surface identique sur la parcelle F360 en bordure de la F361. Les frais seraient à la charge de la demanderesse.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (22 pour) autorise le Maire à procéder à l'échange tel que présenté.

3. Echange de terrains - Madame Jeantet de Palud Penlan

Le Maire présente le dossier de Madame Caroline Jeantet de Palud Penlan : l'intéressée propose un échange de terrain concernant les parcelles 309, 310 et 311 : la Commune céderait la parcelle 309 et une partie de la parcelle 311 (correspondant au chemin qui mène à son habitation) en échange d'une superficie équivalente de la parcelle 310. Après discussions, le conseil décide de surseoir à statuer.

4. Taxe Locale d'Equipement (rectificatif)

Le Maire explique à l'assemblée qu'il convient de reprendre la délibération prise lors du conseil municipal du 12 décembre dernier, dans la mesure où les exonérations (les exploitations agricoles et bâtiments industriels et entrepôts) décidées par le conseil ont été indiquées à taux zéro, alors qu'il aurait fallu fixer un taux (1 par exemple) et en préciser les domaines d'exonération.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (18 pour, 3 abstention, 1 contre) autorise le Maire à modifier l'ancienne délibération citée.

5. Nomination d'un élu en commission nautique locale

Le Maire fait l'historique du transfert de compétence en matière de gestion portuaire : la responsabilité du port de Pors Pouhlan est désormais conjointe entre les Communes de Plozévet et de Plouhinnec. Afin de participer à la gestion portuaire, les deux Communes ont pris un arrêté conjoint de création d'une commission nautique locale. Il convient de désigner un élu pour y siéger. Le bureau municipal propose de nommer Yannick Ligavant, conseiller municipal.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (21 pour, 1 abstention) nomme Yanick Ligavant titulaire et Véronique Le Scaon suppléante pour participer à la commission nautique locale.

6. Subventions Office de tourisme

Le Maire fait part au conseil de l'évolution des offices de tourisme de la communauté de Communes. Dans l'attente d'un éventuel transfert de l'association de tourisme dans une structure intercommunale, le bureau municipal souhaite procéder au versement de la subvention annuelle. Le montant prévisionnel des dépenses se monte pour 2006 à 24 675 €.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (20 pour, 2 abstention) autorise le Maire à verser la subvention sous forme d'acomptes et prévoit la dépense au budget.

7. Subventions Ecoles élémentaire et maternelle

Le Maire rappelle la règle qui avait été établie pour l'octroi des subventions aux structures scolaires, c'est-à-dire une attribution pour une période de 3 ans, versée annuellement. Le bureau municipal vous propose d'octroyer pour une nouvelle période triennale, la somme de 11 100 €, pour l'école élémentaire et la somme de 4 500 € à l'école maternelle, ainsi que la mise à disposition la salle culturelle Avel-Dro à raison d'un maximum de 8 séances pédagogiques partagées entre les deux écoles.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (22 pour) autorise le Maire à verser les subventions sous forme d'acomptes et prévoit la dépense au budget : 11 100 € pour l'élémentaire et 4 500 € pour la maternelle.

8. Journée de solidarité

Le Maire informe l'assemblée que dans le cadre de la journée solidarité (anciennement lundi de pentecôte), il convient de choisir le mode de participation des employés de la Commune. Le bureau municipal propose d'augmenter annuellement le temps de travail de 7 heures pour un équivalent temps complet, à répartir selon les disponibilités du service.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (22 pour, 1 contre) autorise le Maire à augmenter le temps de travail des employés communaux.

9. Motion du Centre de Gestion

Le Maire fait part du courrier du Centre de Gestion, qui nous saisi concernant le projet de loi relatif à la Fonction Publique Territoriale, qui entraînera un nouvel accroissement des dépenses, comme la programmation des concours, estimée pour le Finistère à 300 000 € pour 2006. Il propose aux conseillers d'adopter une motion afin que les transferts de compétences soient suivis de financement, et pour éviter de faire reposer sur les collectivités affiliées les augmentations induites.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (22 pour, 1 abstention) adopte la motion telle que présentée.

10. Assistant à Protection Antiparasitaire

Le Maire fait le bilan des campagnes de détauipisation sur la commune. Il propose de reconduire le contrat pour l'année 2006, pour un montant de 1 560 € HT.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) autorise la dépense et la prévoit au budget.

11. Marchés publics - Eglise St-Démet

Le Maire reprend l'historique des marchés publics dans le cadre de la rénovation de l'Eglise, deux entreprises qui avaient été retenues en 2000 sont aujourd'hui fermées et il a fallu relancer les marchés pour ces deux lots : Electricité (Ets THIROUX 14 454,42 € HT) et Vitraux (Ese Le Breton 10 244,57 € HT).

L'ensemble des 6 lots avaient été attribués courant 2001, pour un montant global de 3 533 238,40 FHT soit 538 638,72 € HT. Le montant prévu de l'opération, pour ces deux lots, sur la base de janvier 2000, s'élevait à 40 520,95 € HT (Vitraux) et 6 189,43 € HT (Electricité)

Les entreprises retenues par la commission d'appel d'offre sont :

Lot 4 - Vitraux : Vitraux H.S.M., Atelier de Sainte Marie - 22800 QUINTIN.

Pour un montant de marché s'élevant à : 28 313,70 € HT.

Lot 5 – Electricité : Entreprise E.E.R.I. - 29000 QUIMPER.

Pour un montant de marché s'élevant à : 9 910,85 € HT.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) valide les décisions de la commission d'appel d'offres et prévoit la dépense au budget.

12. La Poste de Plozévet

Le Maire fait part des inquiétudes concernant la situation des Services Publics de La Poste à Plozévet. Il propose à Ronan Sinquin, agent syndiqué de La Poste de présenter les enjeux et problématiques.

Après en avoir délibéré (23 pour), le conseil municipal adopte une motion pour exiger le maintien en l'état du service public sur le territoire de la Commune, ainsi que les moyens humains qui s'y rattachent et les horaires d'ouverture.

13. Week-end solidarité en fête

Gaby Peton, adjointe à l'action sociale, présente le projet de week-end solidarité, qui pourrait être baptisé Week-end Solidarité en Fête les 12, 13 et 14 mai. Le groupe de travail a défini la solidarité comme faire preuve d'humanité. Trois partenaires principaux sont impliqués l'Ulamir, l'association Espoir et les Paniers de la Mer. Le programme prévisionnel est le suivant :

Le 12, pièce de théâtre (je t'aime papa, mais merci d'être mort) + lecture de textes écrits par des ateliers d'écriture de Pont-L'Abbé et Audiern.

Le 13, forums et marché équitable, avec collecte de vêtements par Abis 29. L'après-midi, cafés philo, sur les thèmes de solidarité, nature, culture,... ; le soir, spectacle (à confirmer) avec l'association Otages du Monde pour faire chanter ou réciter des textes par des artistes femmes.

Le 14, jeux bretons organisés par l'Ulamir et randonnée de l'espoir avec un accompagnateur botaniste.

Le Maire propose d'allouer un budget de 3 000 € pour l'opération et de solliciter des subventions.

Le conseil municipal, après avoir délibéré (23 pour) adopte le programme du week-end tel que présenté, alloue un budget de 3 000 € et autorise le Maire à solliciter les subventions.

- Points sur les dossiers et agenda

Conseil communautaire demain, vendredi à 18 heures, salle Avel-Dro.

Les bureaux de La Poste feront l'objet de travaux pendant 15 jours, du 8 au 20 mars, période pendant laquelle la Mairie accueillera le bureau postal dans les locaux dédiés à l'accueil social.

Commune de PLOZEVET

Budget Primitif 2006

ANNEXES - ETAT DU PERSONNEL AU 1^{er} mars 2006

GRADES OU EMPLOIS(1)	CATEGORIES	EFFECTIFS BUDGETAIRES	EFFECTIFS POURVUS	Modifications	Dont : TEMPS NON COMPLET
ADMINISTRATIVE		5	5		0
ATTACHE TERRITORIAL	A	1	1		
AGENT ADMINISTRATIF QUALIFIE	C	1	1		
ADJOINT ADMINISTRATIF PAL 1 ^{re} CLASSE	C	2	2		
ADJOINT ADMINISTRATIF PAL 2 ^{de} CLASSE	C	1	1		
TECHNIQUE		16	14	-0,7	3
AGENT DE MAITRISE	C	1	1		
AGENT TECHNIQUE	C	4	3	-1	
AGENT TECHNIQUE QUALIFIE	C	1	1		
AGENT TECHNIQUE PRINCIPAL	C	1	0	-1	
AGENT TECHNIQUE EN CHEF	C		1	1	
AGENT DES SERVICES TECHNIQUES	C	9	8	=-0,7+1	3
CULTURELLE		2	1	0,7	1
ASSISTANT CONSERV 2 ^{eme} CLASSE	B	1	0		
AGENT DU PATRIMOINE	C	1	1	0,7	1
MEDICO-SOCIALE		3	3		3
A.T.S.E.M. DE 1 ^{ere} CLASSE	C	1	1		1
A.T.S.E.M. DE 2 ^{eme} CLASSE	C	2	2		2
EMPLOIS NON CITES		4	3		
EMPLOIS JEUNES - CEC - contrats divers		4	3		
TOTAL GENERAL		30	26	0	7

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n°NOR/INT/B/95/00102/C du 23 mars 1995

(2) Catégories : A,B ou C