

**CONSEIL MUNICIPAL du 10 mars 2014 - 19heures**  
**Résumé sommaire**

**20 présents, 2 absents, 2 procurations.**

**0. Compte rendu du Conseil municipal du 3 février 2014**

Adopté à l'unanimité, Katie Ropart est élu secrétaire de séance

**1. Commune - compte administratif 2013 - Compte de Gestion de la Trésorerie**

Le Maire présente le compte administratif 2013, qui se résume ainsi :

**En Fonctionnement :**

Dépenses :	1 875 301,99 €		
Recettes :	2 418 267,46 €	<b>soit un excédent de :</b>	<b>542 965,47 €</b>

**En Investissement :**

Dépenses :	1 802 065,30 €		
Recettes :	2 281 669,35 €	<b>soit un excédent de :</b>	<b>479 604,05 €</b>

Le résultat de clôture s'élève à un excédent de 1 022 569,52 €.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal approuve à l'unanimité le compte de gestion de la trésorerie.

Le Maire quitte la séance après avoir laissé la présidence à Jean-Bernard YANNIC, pour procéder au vote du Compte Administratif, qui conforme au compte de gestion, est adopté à l'unanimité (20 pour).

**2. Commune : Affectation des résultats 2014**

Le Maire précise que compte tenu du programme de travaux prévu en investissement 2013, le bureau municipal propose d'inscrire l'intégralité du résultat 2012 de **fonctionnement (542 965,47 €)** en recette d'investissement au **compte 1068** du budget 2013.

Dans la partie **investissement**, qui dégage un bénéfice de **479 604,05 €**uros, il est proposé l'affectation au **compte 001** Solde d'exécution de la section d'investissement reporté pour le même montant.

Le conseil municipal entérine la proposition à l'unanimité (21 pour).

**3. Commune : Vote des taux d'imposition 2014**

Le Maire informe l'assemblée des conclusions du bureau municipal, qui propose à partir des bases d'imposition notifiées par la Direction Générale des Impôts, de maintenir les taux d'imposition pour l'exercice 2014.

L'assemblée après en avoir délibéré, à l'unanimité (21 pour) décide de maintenir les taux d'imposition pour l'année 2014.

	2014
<b>Taxe d'Habitation :</b>	10,14 %
<b>Taxe Foncière Propriétés Bâties :</b>	14,21 %
<b>Taxe Foncières Propriétés Non Bâties :</b>	34,70 %

Après en avoir délibéré, le conseil municipal (21 pour) adopte le maintien des taux et approuve la proposition, telle que présentée.

**4. Commune - budget primitif 2014**

Le Maire présente à l'assemblée le projet de budget primitif suivant qui s'équilibre en Recettes et en Dépenses :

En investissement : 2 847 476 €

En fonctionnement : 2 406 237 €

Proposé au vote, (21 pour) le budget général primitif 2014 est adopté.

**5. Centre Culturel Avel-Dro - compte administratif 2013 - affectation des résultats**

Le conseil municipal, réuni sous la Présidence de Monsieur Jean-Bernard YANNIC, premier adjoint, examine le compte administratif du Centre Culturel Avel-Dro pour l'exercice 2013, dressé par Monsieur Pierre PLOUZENNEC, Maire, s'établissant ainsi :

**En Fonctionnement :**

Dépenses :	29 555,61 €		
Recettes :	3 905 €	<b>soit un déficit de :</b>	<b>25 650,61 €</b>

Il est proposé d'affecter le résultat au compte **002, résultat de fonctionnement reporté** (Déficit) en dépenses de fonctionnement.

Le Maire quitte la séance après avoir laissé la présidence à Jean-Bernard YANNIC, pour procéder au vote du Compte Administratif, qui conforme au compte de gestion, est adopté à l'unanimité (20 pour).

#### **6. Centre Culturel Avel-Dro - Budget primitif 2014**

Le Maire présente à l'assemblée le projet de budget primitif suivant qui s'équilibre en Recettes et en Dépenses dans la section Fonctionnement à 40 451,00 €.

Après en avoir délibéré à l'unanimité (21 pour), le conseil municipal adopte le budget primitif 2014.

#### **7. Hameau de la Baie - Budget primitif 2014**

Le Maire présente à l'assemblée le projet de budget primitif 2014 pour le budget de la Baie qui a été créé lors du conseil municipal du 3 décembre 2013. Il s'équilibre en Recettes et en Dépenses dans la section Fonctionnement à 490 000,00 €.

Après en avoir délibéré à l'unanimité (21 pour), le conseil municipal adopte le budget primitif 2014 tel que présenté.

#### **8. Attribution des marchés - Hameau de la baie**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint présente les conclusions de la commission d'appel d'offres réunie le 10 mars, dans le dossier de viabilisation du lotissement Hameau de la baie. Il rappelle que les travaux constituent un lot unique, composé du terrassement, de la voirie, des eaux pluviales et des aménagements paysagers. L'assistance à maîtrise d'ouvrage est assurée par le cabinet AT Ouest de Concarneau. Concernant le marché à lot unique, la meilleure offre émane de l'entreprise Le Roux de Landudec pour un montant de 175 424,50€HT.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré (21 pour) autorise le Maire à signer les marchés tel que présentés et prévoit la dépense au budget qui sera intégrée dans le budget du Hameau de la baie.

#### **9. Avenant convention ULAMIR.**

Gaby Peton, adjointe à l'action sociale et aux affaires scolaires, présente la proposition de convention avec l'association ULAMIR, partenaire de la commune de Plozévet pour le fonctionnement et l'animation des projets liés à l'enfance (Relais assistantes maternelles, Totem, Accueil de loisirs sans hébergement) et via la communauté de communes pour l'action jeunesse.

Le montant annuel se décompose :	pour l'adhésion	25 100 €
	pour le RAM	1 430 €
	pour l'ALSH	8 262 €

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré (21 pour) autorise le Maire à signer la convention pour une période d'une année et prévoit la dépense au budget.

#### **10. Ecole Georges Le Bail : attribution des subventions.**

Le maire présente le projet de convention avec l'école publique Georges Le Bail et précise que le bureau municipal se montre favorable au renouvellement de la convention triennale, qui prévoit le versement annuel d'un montant calculé en fonction des effectifs et des projets. Cependant, en attente de la transmission des comptes de l'école (OCCE), le bureau propose d'octroyer pour l'année 2013-2014, une avance sur subvention d'un montant de 7 000 €.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré (21 pour) autorise le Maire à verser une avance sur subvention pour un montant de 7 000 € et prévoit la dépense au budget.

#### **11. Contrat d'entretien Gymnase.**

Jean-Bernard Yannic, premier adjoint, explique qu'il convient de vérifier périodiquement les installations au gymnase municipal : chauffage PAC (pompe à chaleur), chauffe-eau électrique, ventilation mécanique contrôlée. Il présente la proposition d'entretien avec l'entreprise Kemperclim pour réaliser deux visites annuelles conformément à la réglementation en vigueur. Le montant de la prestation s'élève à 960 € annuel (indexé sur le BT40) et il est prévu pour une durée d'une année, renouvelable par tacite reconduction, sauf dénonciation avec un préavis de deux mois.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré (21 pour) autorise le Maire à signer la convention telle que présentée et prévoit la dépense au budget.

#### **12. Cession gratuite.**

Annie Marzin, adjointe à l'urbanisme et à l'environnement, expose la demande de Monsieur Saliou, qui propose à la commune d'accepter la cession gratuite de son terrain cadastré ZI 504 d'une contenance de 0,46 ares pour régulariser la situation.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré (21 pour) autorise le Maire à signer les actes résultant de la cession du terrain cadastré ZI 504, et prévoit au budget la dépense liée aux frais inhérents.

#### **Questions diverses**

Le Maire remercie chaque élu pour l'assiduité et le dévouement de chacun pendant la durée de la mandature.

*Les diverses informations et dates sont portées à la connaissance des élus et la séance est levée à 20h40.*