

Pour les points 0 à 4 : 18 présents, 5 absents dont 2 procurations.

Pour les points 5 à 7 : 17 présents, 6 absents dont 3 procurations.

## **0. PV du 19 octobre 2006**

Adopté à l'unanimité.

### **1. Demande d'intervention de la DDE – renouvellement de l'Aide technique de l'Etat pour la Solidarité et l'Aménagement du Territoire (ATESAT)**

Le Maire rappelle que par délibération du conseil municipal du 5 septembre 2003, la commune de Plozévet bénéficie, par convention, d'une assistance en missions de base et en missions complémentaires de la DDE.

Cette convention avait été instituée suite à la Loi du 11 décembre 2001 (dite Loi Murcef) instituant une mission de service public d'intérêt général de l'Etat au profit des communes et groupements ne disposant pas de moyens humains et financiers nécessaires à l'exercice de leurs compétences dans les domaines de la voirie, de l'aménagement et de l'habitat.

Monsieur le Maire rappelle que le Préfet du Finistère, par arrêté du 8 septembre 2006, a constaté la liste des communes et groupements de communes remplissant les conditions (critères de taille (population DGF) et de ressources (potentiel fiscal moyen)) pour bénéficier de l'assistance technique des services déconcentrés de l'Etat sur laquelle figure notre commune.

Monsieur le Maire précise que le décret du 27 septembre 2002, pris pour l'application de la Loi du 11 décembre 2001, définit les prestations de base suivantes :

#### *Voirie*

- assistance à la gestion de la voirie et de la circulation ;
- assistance, pour l'entretien et les réparations de la voirie, à la programmation des travaux, conduite des études, passation des marchés et direction des contrats de travaux ;
- assistance à la conduite des études relatives à l'entretien des ouvrages d'art intéressant la voirie ou liés à son exploitation ;
- assistance à la définition des compétences à transférer à un groupement de communes

#### *Aménagement et Habitat :*

- conseil sur l'opportunité et la faisabilité d'un projet ainsi que sur les procédures et démarches à suivre pour le réaliser.

Le décret précité propose également des missions complémentaires éventuelles, dans le domaine de la voirie :

- assistance à l'établissement d'un diagnostic de sécurité routière ;
- assistance à l'élaboration de programme d'investissement de voirie ;
- gestion du tableau de classement de la voirie ;
- études et travaux de modernisation dans le respect des seuils : coût unitaire < 30 000 € HT et montant cumulé < 90 000 € HT sur l'année.

La convention arrivant à échéance le 31 décembre 2006, il convient de la renouveler

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le conseil municipal décide :

- de demander à bénéficier à nouveau de l'ATESAT pour les missions de base et pour les missions complémentaires portant sur :
  - l'assistance à l'élaboration de programme d'investissement de la voirie
  - les études et travaux de modernisation dans le respect des seuils : coût unitaire <30 000 HT et montant cumulé <90 000 € HT sur l'année.
  - La rémunération forfaitaire totale annuelle de l'assistance technique sera définie conformément aux dispositions de l'arrêté de tarification du 27 décembre 2002.
- d'approuver le projet de convention à intervenir avec l'Etat (Préfecture du Finistère – DDE) pour l'exercice de ces missions pour une durée de un an, renouvelable deux fois ;
- de donner l'autorisation à Monsieur le Maire pour signer la convention pour l'ATESAT qui prendra effet au 1<sup>er</sup> janvier 2007 ;
- de prévoir la dépense au budget.

## **2. Office de Tourisme - Projet de convention**

M. le Maire présente le projet du futur office de tourisme du haut pays bigouden, issu de la fusion des 3 associations existantes. L'assemblée générale fondatrice est prévue le lundi 11 décembre prochain.

### **o Transfert des compétences :**

- L'office de tourisme assume les missions d'accueil et d'information des touristes, ainsi que la promotion touristique de la CCHPB en cohérence avec le CDT et le CRT ;
- Il contribue à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local ;
- Peut être chargé de tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique du tourisme local et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.
- Peut être autorisé à commercialiser des prestations de services touristiques.

### **o Transferts de charges :**

La CCHPB a décidé de réduire l'attribution de compensation des 3 communes sièges d'un point d'accueil (Ploneour Lanvern, Plozevet, Pouldreuzic) de 10 000 €. La taxe de séjour sera désormais intercommunale.

La commune met à disposition les locaux place Henri Normand. La commune continuera à assumer les frais concernant les fluides, l'eau, l'électricité et l'entretien du bâtiment.

### **o Composition du conseil d'administration**

Le siège social de l'office se situera à Pouldreuzic et son siège administratif se tiendra à Plozévet (Place Henri Normant).

Une convention sera établie, reprenant les missions confiées à l'office de tourisme et les modalités de relations, notamment financières avec la CCHPB. 3 conventions particulières uniront les 3 communes mettant les locaux à disposition, avec l'office de tourisme. Ces dispositions reprennent les conditions actuelles de mise à disposition des locaux.

L'association est administrée par un conseil d'administration composé d'au plus 29 membres dont :

- 7 à 11 administrateurs élus pour 3 ans par l'assemblée générale,
  - 7 à 11 administrateurs élus pour 3 ans par l'assemblée générale représentant les activités, professions et organismes intéressés au tourisme dans la zone de compétence de l'office,
- Ces deux catégories sont renouvelables par tiers chaque année.*

- 5 à 7 administrateurs représentant la CCHPB, dont au moins un émanant de chaque conseil municipal des communes mettant à disposition des locaux d'accueil.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré (vote à l'unanimité) décide :

- de désigner Pierrot Bosser au conseil d'administration de l'OTSI pour représenter la CCHPB au titre de la commune de Plozévet.
- D'autoriser le Maire à signer la convention entre la commune de Plozévet et l'office de tourisme du Haut Pays Bigouden

### **3. Tableaux des effectifs – 2006 -**

Le Maire présente le tableau des effectifs de la commune et précise que la mise à jour du tableau s'avère nécessaire pour prendre en compte les changements intervenus :

- création de 2 postes d'agent technique, à mi-temps (portage de repas) ;
- recrutement d'un poste d'agent technique chargé de l'Avel Dro ;
- recrutements sur postes vacants : Poste de Stéphane Le Bihan, ( agent technique, en disponibilité depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2006) et poste de Christian Strullu, agent technique, parti par voie de mutation à la Mairie de Pont l'Abbé, depuis le 28 février 2006.

2 postes d'agent technique sont donc à pourvoir : 1 comme ouvrier d'entretien bâtiment ; 1 comme agent d'exploitation de la voie publique.

### **4. Subvention CCAS**

Mme Péton, Maire-Adjoint à l'action sociale et à la Solidarité, informe que le service de repas à domicile a commencé à fonctionner. Dès la première semaine, une moyenne de 20 repas a été distribuée sur les communes de Plogastel, Pouldreuzic, Landudec et Plozévet (à noter que 19 personnes de Plozévet ont demandé à bénéficier de ce service).

La charge financière de ce service social est supportée par le CCAS et la commune versera par conséquent une subvention d'équilibre de 1,50 € par repas servi.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, (20 pour), décide d'attribuer une subvention au CCAS pour chaque repas servi sur la commune et prévoit la dépense au budget.

### **5. Créances irrécouvrables**

Le Maire fait part aux conseillers municipaux de la demande la Trésorerie de Plogastel-Saint-Germain, concernant un état de créances irrécouvrables qu'il convient d'imputer en charges de manière à apurer les comptes. Le montant s'élève à 106 €

### **6. Tarifs Avel Dro**

M. le Maire rappelle la délibération du 20 octobre 2005 fixant les tarifs de l'Avel Dro et indique qu'il convient de réévaluer les tarifs pratiqués.

<b>Forfait de base</b>	<b>Ecoles CCHPB Activités scolaires</b>	<b>Associations communales</b>	<b>Associations CCHPB</b>	<b>Associations Hors CCHPB</b>	<b>Sociétés et entreprises</b>
Location de la salle (ensemble des installations)	50 €	200 €	200 €	400 €	800 €
Forfait prise en charge	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €
<b>Total Minimum 1 jour</b>	<b>150 €</b>	<b>300 €</b>	<b>300 €</b>	<b>500 €</b>	<b>900 €</b>
<b>Suppléments</b>					
Forfait location sono, éclairage, visio-projecteur	0 €	0 €	0 €	100 €	100 €
Forfait manutention gradins, fosse...	0 €	0 €	0 €	100 €	100 €
Forfait main d'œuvre	0 €	0 €	25 € / heure	25 € / heure	25 € / heure
<b>Jours sup.</b>	50 €	100 €	100 €	200 €	400 €

## 7. Questions diverses

### ○ Subvention Association sportive du collège Henri le Moal

Le Maire présente la demande de subvention de l'association sportive du collège Henri Le Moal de Plozévet afin d'encourager et permettre le développement d'activités sportives, dans le cadre des championnats scolaires.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'accorder une subvention de 430 € pour 2006-2007 ;
- de prévoir la dépense au budget.

### ○ Travaux

M. Yannic présente les travaux en cours dans la commune, à savoir : salle Avel Dro, Espace Trépos et église St Démet (les vitraux seraient installés en janvier), eaux pluviales centre bourg.

### ○ Associations

M. Strullu informe l'assemblée de l'organisation d'une paella par l'inter-association dans le cadre du Téléthon le samedi 02 décembre 2006.

M. Strullu informe que l'association Dihun a recruté un directeur de musique, dont le bureau sera installé à Plozévet, ce qui renforce ainsi, l'image de la commune.

### ○ Affaires sociales

Mme Péton informe que 1,2 tonnes ont été récoltées pour la banque alimentaire et adresse un vif remerciement à tous les bénévoles qui ont œuvré à la collecte, au tri et au rangement des denrées alimentaires.

Mme Péton signale que désormais 13 personnes utilisent régulièrement le taxi collectif.

Mme Péton informe que le week-end solidarité est reconduit et sera organisé le 02-03 juin.

### ○ Urbanisme

M. le Maire informe que la démarche PADD est lancée. Une rencontre a eu lieu avec les étudiants de l'Université de Bretagne Occidentale afin de rédiger le cahier des charges concernant la maîtrise d'œuvre.